



KBO BERNADETTE HELMOND

Belangenorganisatie voor senioren. Opgericht 1 september 1959
Secr.: Dhr. M. Meijers, Narcissenstraat 23 B, 5701 WS Helmond
Tel: 0492-542147, e-mail: g.mlfmeijers@chello.nl
Bankrelatie: Rabobank nr: 13.87.25.640
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel Oost-Brabant 17157451

Huishoudelijk Reglement KBO Bernadette.

1 Oktober 2012

1. LEDEN:

De vereniging kent gewone en ereleden. Ereleden worden op voordracht van het Bestuur benoemd tijdens een ledenvergadering en betalen geen contributie.

Aspirantleden mogen drie (3) keer vrij aan een activiteit deelnemen, daarna moeten zij lid worden van de vereniging.

De leden zijn verplicht zich te houden aan de statuten en huishoudelijk reglement van de vereniging, alsmede aan alle andere door de Algemene Ledenvergadering of het Bestuur vast te stellen regelingen en besluiten.

2. BESTUUR:

De bestuursleden treden via een vastgesteld rooster af. Ze zijn onbeperkt herkiesbaar volgens de statuten van KBO Bernadette. De bestuursleden worden in eerste termijn gekozen voor drie (3) jaar. De voorzitter en secretaris kunnen niet gelijktijdig aftredend zijn. De secretaris houdt dit rooster bij.

De voorzitter of diens plaatsvervanger(ster) leidt de vergaderingen van het Bestuur en van de Algemene Ledenvergaderingen. De voorzitter is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Besluiten van het Bestuur en van de Algemene Ledenvergaderingen.

De penningmeester draagt zorg voor het innen van de contributie, het beheer van de geldmiddelen en de waarden van de vereniging. Hij/zij zorgt voor de begroting, verlies en winstrekening en de jaarrekening voor de Algemene Ledenvergadering.

Betalingen/bankopnames die een bedrag van € 1.000,00 te boven gaan, mogen uitsluitend geschieden op grond van een door de voorzitter of secretaris voor accord getekend stuk, tenzij hiervoor in de bestuursvergadering een besluit genomen is.

Rekeningen bij een bank staan ten allen tijde op naam van de vereniging.

Indien bij stemmingen in het bestuur bij een even aantal bestuursleden, de stemmen staken, is het voorstel verworpen..

Namens het Bestuur zijn de voorzitter, penningmeester en secretaris afgevaardigden naar de Kringraad.

3. BESTUURSVERKIEZING:

Kandidaatstelling voor voorzitter of lid van het bestuur geschiedt schriftelijk met ondertekening door tenminste vijf (5) leden. Ieder kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van een schriftelijke bereidverklaring van de voorgestelde kandidaat, met vermelding van relevante gegevens.

Kandidaten voor een eventuele bestuursfunctie kunnen zich tot één week vóór de ledenvergadering aanmelden bij het secretariaat.

4. COMMISSIES:

De leden van de commissies van de activiteiten worden benoemd en ontslagen door het Bestuur.

Een woordvoerder van elke commissie brengt na afloop van elk kalenderjaar verslag uit aan de secretaris én de uitslagen van de interne wedstrijden ten behoeve van het jaarverslag.

De leden van de kascontrolecommissie worden benoemd voor een termijn van drie (3) jaar. Zij mogen geen bestuurslid of bloedverwanten zijn van de penningmeester.

5. VAKANTIESLUITING:

De vakantiesluiting is vastgesteld op drie weken en begint in de week van Helmond kermis. De perso(o)n(nen) die de ontspanning verzorgen kunnen hiervan in gunstige zin afwijken.

Op dagen waarop een ledenbijeenkomst plaats vindt zijn er géén activiteiten. Zo ook op de dagen tussen Kerst en Nieuwjaar en ziekentridium.

Ledenbijeenkomsten die wij thans kennen zijn : Ledenvergaderingen, Herfstfeest, Kerstviering .

6. ONTSPANNING:

Tijdens de ontspanningsmiddagen zullen in elk geval twee biljarts voor het vrije biljarten beschikbaar blijven. Wanneer hiervan omwille van de onderlinge competitie moet worden afgeweken zal vooraf overleg in bestuursvergadering dienen plaats te vinden. Eigen bijdrage vrij biljarten € 0,50 per half uur voor een of twee personen.

Twee biljarts zijn op de speeldagen beschikbaar van 13.00 uur tot 16.00 uur.

De vier biljarts moeten na gebruik worden afgedekt met platen en afdekzeilen.

De kosten voor deelname aan biljarttoernooien worden beperkt tot een maximum van vijf (5) wedstrijden per kalenderjaar vergoed door de vereniging. Dit geldt tevens voor deelname voor kosten verbonden aan de stadscompetitie.

7. LEDENREGISTER:

De secretaris houdt een ledenregister bij, waarin staat vermeld de naam , voorletters, adres, postcode, woonplaats, geslacht, geboortedatum en jaar en datum van inschrijving.

De leden zijn verplicht adreswijzigingen of andere relevante gegevens direct door te geven aan de secretaris.

8. CONTRIBUTIE:

De leden zijn gehouden de door de algemene ledenvergadering jaarlijks vast te stellen contributie te voldoen. Indien de contributie over enig verenigingsjaar op 30 april van het jaar nog niet is voldaan, zegt het Bestuur het lidmaatschap van het desbetreffende lid schriftelijk op met de reden van opzegging.

Bij overlijden van een lid tijdens het kalenderjaar vindt geen restitutie plaats van de contributie ongeacht het tijdstip van overlijden.

9. LEDENVERGADERINGEN.

Uiterlijk 14 dagen voor aanvang van een ledenvergadering zendt de secretaris de uitnodigingen naar de leden met daarin de datum, plaats en tijd en de te behandelende agenda.

Amendementen of andere voorstellen dienen uiterlijk een week voor aanvang van de vergadering bij het secretariaat te zijn ingediend.

Een voorstel kan worden verworpen, aangehouden, teruggenomen of ter behandeling worden verwezen naar het Bestuur.

Vragen voor de rondvraag moeten zo mogelijk vóór aanvang van de vergadering schriftelijk worden ingediend bij het secretariaat.

Het bestuur kan een deskundige uitnodigen om na de pauze over een educatief onderwerp te komen spreken.

10. OVERIGE BEPALINGEN:

Het recht van wijziging van dit reglement is voorbehouden aan de ledenvergadering. Nadat een voorstel tot wijziging door de ledenvergadering is aangenomen treedt deze wijziging onmiddellijk in werking.

In alle gevallen waarin noch statuten noch door reglementen is voorzien of wanneer een bepaling daarover voor meer dan een uitleg vatbaar zijn of anderzinds onduidelijk, beslist het Bestuur.

Voorzitter en penningmeester:: Mw. J.M.R.Loose-Steeghs, Groenstraat 216, 5701 MN Helmond

tel: 0492-475230, e-mail: f.loose@upcmail.nl